Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület

ALAPSZABÁLYA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a tagok 2018. március 09. napján tartott közgyűlésen fogadták el.

Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület
Alapszabálya

Az Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján - legfőbb szerve az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a következőkben állapítja meg:

1. Az Egyesület neve

Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület

2. Az Egyesület székhelye

7632 Pécs, Aidinger J. u. 40. VIII. em. 31.

3. Az Egyesület működési területe

Az Egyesület működése kiterjed a Magyarország egész területére.

4. Az Egyesület célja

4.1. Az Egyesület a tagok közös, tartós, Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

A scleroderma betegséggel élők saját egészségük és a többi betegtársukért érzett felelősségüktől vezérelve, önkéntesen és a legszélesebb körű demokratizmuson alapuló társadalmi szervezet létrehozását határozták el abból a célból, hogy szerepet vállaljanak a scleroderma betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátási, illetve betegeket érintő problémák megoldásában.

4.2. Az Egyesület céljai, feladatköre:

a) aktív szerep vállalása a scleroderma betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátási, illetve a betegeket érintő problémák megoldásában;
b) a betegek teljes, érthető és megbízható információhoz jutásának elősegítése, minden problémában. Diszkriminációs, ideológiai vagy más befolyásolás nélkül nyújtson segítséget lehetőségei szerint a betegséggel kapcsolatos problémák kezelésében;
c) a betegek számára megfelelő érdekképviselet biztosítása a szükséges esetekben;
d) a betegek oktatása - szakmai előadások, fórumok, egyéb tájékoztató programok segítségével -, hogy minél teljesebb képet kaphassanak a betegségükről;
e) a betegek egyéni, személyes problémáinak, kérdéseinek a megválaszolása érdekében segítségnyújtás a megfelelő szakmai tanácsadók megkeresése és közvetítése révén;
f) a betegekben felmerülő kérdések, bizonytalanságok összegyűjtése és az ezeknek megfelelő, a kérdésekre választ adó tájékoztatás-, felvilágosító előadások megszervezése;
g) a hátrányos helyzetű betegek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
h) a betegek aktív részvételének támogatása egészségmegőrző-, gyógyító-, rehabilitációs programokon;
i) az egészségügyi személyzet (orvosok, nővérek, gyógytornászok és mások) kezdeményezéseinek segítése egy-egy kitűzött cél vagy tervezett program megvalósítása érdekében;

j) az Egyesület képviselete, bemutatása megfelelő fórumokon, színtereken, a betegség minél szélesebb körű ismertetése érdekében;
k) hazai- és külföldi betegszervezetekkel való kapcsolatteremtés és kapcsolattartás elősegítése, szükség esetén ehhez anyagi támogatás nyújtása;
l) a betegséggel kapcsolatos bármely tudományos kutatás, tanulmány támogatása a rendelkezésre álló minden lehetséges módszerrel;
m) az Egyesület működéséhez szükséges anyagi források, támogatások megszervezése és biztosítása;

4.3. Az Egyesület közhasznú tevékenysége, cél szerinti besorolása a **11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklete alapján:**
- kód: 0500.: **oktatási tevékenység** (pl. gyermek- és felnőttoktatás, ismeretterjesztés);
- kód: 0700.: **egészségügyi tevékenység** (pl. kórházi és járóbeteg-ellátás, mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegély-nyújtás, közegészségügy);
- kód: 0800.: **szociális tevékenység** (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ellátása, önsegélyezés, rászorultak támogatása, humanitárius szervezetek).

4.4. Az Egyesület 2.2. pontban meghatározott célja és tevékenysége közvetve szolgálja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 35. § (1)-(2) és 144. § (1)-(2) bekezdéseiben rögzített feladatok teljesítését.
Az Eütv. 35. § (1) bekezdése alapján ugyanis a népegészségügy állami és önkormányzati szervek, gazdasági, civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében. A népegészségügy célja a lakosság egészségi állapotának monitorozása, az egészségproblémák és prioritások meghatározása, népegészségügyi intézkedések kimunkálása és foganatosítása kormányzati, szakmai és civil szervezetekkel együttműködésben.
Az Eütv. 144. § (1)-(2) bekezdése pedig kimondja, hogy az állam a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő szakmai kamaráknak és más köztestületeknek, valamint szakmai érdek-képviseleti szerveknek, szakmai egyesületeknek és más civil szervezeteknek az e törvényben foglaltakkal összhangban levő tevékenységét.
Az állam a fenti szervekkel együttműködik abból a célból, hogy a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség érdekében elősegítse az e törvényben meghatározott célok és alapelvek érvényesülését, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépést.

5. Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

5.1. Az egyesületi tagság formái:
- rendes tagság,
- pártoló tagság,
- tiszteletbeli tagság.

A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló és tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „pártoló tag" vagy „tiszteletbeli tag" kifejezést.

5.2. **Az Egyesület rendes tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki nyilatkozik a belépési szándékáról, a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, az Alapszabály alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését (így az egyesületi tagdíj megfizetését) vállalja, és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.

A felvételt kérőnek írásbeli belépési nyilatkozatában nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület Alapszabályát, céljait magára nézve kötelezőnek elfogadja.

5.2.1. Az Egyesület rendes tagja felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján egyszerű szótöbbséggel határoz. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

5.3. **Pártoló tagság:** Pártoló tag lehet minden olyan személy, aki az Egyesülettel kötött megállapodás alapján kizárólag vagyoni hozzájárulás nyújtásával vesz részt az Egyesület tevékenységében. Pártoló tag pénzbeli vagyoni hozzájárulását készpénzben az Egyesület pénztárába történő befizetéssel, illetve az Egyesület bankszámlájára történő átutalással, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulását pedig az Elnökség valamely tagjának történő átadással teljesítheti az Egyesülettel kötött megállapodásban foglaltak szerint.

Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

5.4. **Tiszteletbeli tagság:** Tiszteletbeli tagnak az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés által az a személy választható, aki az Egyesület céljainak megvalósulása terén kiemelkedő érdemeket szerzett, illetve kimagasló eredményeket ért el azokon a területeken, amelyek az Egyesület céljait meghatározzák.
A tiszteletbeli tagság a Közgyűlés határozata alapján a tiszteletbeli tag írásbeli elfogadó nyilatkozatával keletkezik.

5.5. Az Egyesület Elnöksége az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezet.

5.6. Az Egyesületi tagság valamennyi formája megszűnik:
a) a tag halálával;
b) nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
c) kilépésével;
d) kizárással;
e) törléssel;
f) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

5.6.1. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökséggel. A kilépés az Elnökség részére történő bejelentéssel (annak Elnökség részére történő átadásával/kézbesítésével) hatályos.

5.6.2. A tag kizárásáról a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés minősített többséggel meghozott, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével, határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezéseit ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen, ha a 2 (kettő) naptári évnél régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette meg, illetve azt, aki olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület céljával, az Alapszabállyal össze nem egyeztethető.
A kizárási eljárást bármely tag kezdeményezheti az Elnökségnél, illetve azt az Elnökség saját hatáskörében elrendelheti. Az Elnökség az ügyet kivizsgálja, beszámol és javaslatot tesz a Közgyűlés számára.

A tag kizárására vonatkozó eljárásról, az Elnökség 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti az érintett tagot. Az Elnökség kizárás tárgyában tartott üléséről az érintett tagot tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az értesítést az érintettnek az ülést megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal korábban kézbesítsék. A kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülés az érintett távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és távolmaradását előzetesen alapos okkal nem mentette ki.

Az érintett védekezését az Elnökség kizárás tárgyában tartott ülésén szóban, vagy legkésőbb az Elnökségi ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő és kérheti személyes meghallgatásának mellőzését.
Az Elnökség a személyes meghallgatást, illetve az írásbeli védekezés kézhezvételét és a vizsgálat lefolytatását követően a kizárással kapcsolatos álláspontját kialakítja, és az Elnök gondoskodik a Közgyűlés Alapszabály szerinti összehívásáról, valamint a kizárásnak a Közgyűlés elé terjesztéséről.

A kizárás tárgyában hozott Közgyűlési határozatot az érintettel tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni, a kizárás tárgyában tartott Közgyűlést követő 8 (nyolc) napon belül.
Az érintett a kizáró határozatot a határozat közlését követő 30 (harminc) napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

5.6.3. Ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és az erre történő írásos, ajánlott tértivevényes levélben történt felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül sem rendezi tartozását, úgy a 30. nap leteltével az Egyesület törli a tagok sorából.
A tagdíjfizetési felszólítás arra vonatkozó felszólítást tartalmaz, hogy amennyiben a tag az elmaradt tagdíjat 30 (harminc) napon belül nem fizeti be, úgy az Egyesület törli tagjainak sorából.

5.6.4. A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

6. A tagok jogai és kötelezettségei

6.1. Az Egyesület minden rendes tagja:
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- választhat és választható az Egyesület szerveibe;
- jogosult kezdeményezni egyes kérdések megvitatását;
- a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján jogosult a Közgyűlés döntéshozatalában részt venni, felszólalni, véleményt nyilvánítani, határozati javaslatot tenni, szavazni;
- a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet;
- részesedik az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból.

Az Egyesület minden rendes tagját azonos szavazati jog illeti meg. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit.
Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület minden tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

6.2. Az Egyesület minden rendes tagja köteles:
- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek; az Egyesület céljának megvalósítását pedig nem veszélyeztetheti;
- a Közgyűlés, illetve az Elnökség határozataiban foglaltakat betartani;
- a Közgyűlés által évente határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni;
- tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében.

6.3. A pártoló tag szavazati, valamint választási és választhatósági joggal nem rendelkezik, de a Közgyűléseken részt vehet, véleményével, tanácsaival segítve az Egyesület tevékenységét. A pártoló tag tagdíjfizetésre nem köteles, köteles azonban az általa vállalt anyagi támogatást teljesíteni.

6.4. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet, azonban a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

7. Az Egyesület szervei

7.1. Az Egyesület szervei a Közgyűlés, és az Elnökség.

7.2. Közgyűlés

7.2.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

7.2.2. Kizárólag a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) a vezető tisztségviselő (Elnökség tagjai és az Elnök) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
d) az éves költségvetés elfogadása;
e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
f) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
g) döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról;
h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
m) a végelszámoló kijelölése;
n) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, illetve az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

7.2.3. A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A Közgyűlést az Elnök hívja össze, valamennyi, a nyilvántartásban szereplő tag írásbeli értesítésével.

A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - írásban kérik, illetve, ha annak összehívását az Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal elhatározza.

7.2.4. A Közgyűlés nyilvános.

7.2.5. A Közgyűlés összehívása - az ülés napját 15 (tizenöt) naptári nappal megelőzően megküldött - írásbeli meghívóval történik, amelyen fel kell tüntetni:
a) az Egyesület nevét és székhelyét;
b) a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendi pontjait;
d) a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.

A Közgyűlés napirendjét is tartalmazó meghívót igazolt módon- levélben (postai úton), e-mailben vagy faxon kell a tagokkal közölni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 (nyolc) napon a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7.2.6. A Közgyűlés a tagok több mint felének jelenléte esetében határozatképes.
A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, a távolmaradás következményeiről az eredeti meghívóban a tagokat előzetesen figyelmeztetni kell. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 60 (hatvan) naptári napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában megjelölendő.

A megismételt, ismételten összehívott Közgyűlés a jelenlévők létszámára tekintet nélkül akkor tekinthető határozatképesnek, ha:
a) az eredeti Közgyűlési meghívóban kötelezően felhívták a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire, illetve
b) az eredeti meghívóban a megismételt Közgyűlés időpontja is feltüntetésre kerül.

7.2.7. A Közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg, illetve személyi kérdésekben is titkos szavazással határoz.
Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A számviteli törvény szerinti éves beszámoló, az Egyesület tagjainak sorából történő kizáráshoz, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonásához, az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívásához a szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának szótöbbségével hozott szavazata szükséges.

Tag kizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit.
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Minden tag 1 (egy) szavazattal rendelkezik.

7.2.8. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.2.9. A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület Elnökségének mindenkori Elnöke. A Közgyűlés levezető elnökének akadályoztatása esetére írásban jelöli ki helyettesét az Egyesület Elnökségének tagjai közül.

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.
A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek vezetéséről a Közgyűlés levezető elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvben az ülésről elhangzottakat lényegileg, a határozatokat szó szerint kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke és a Közgyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott 2 (kettő) tag írja alá.

A Közgyűlés határozatait az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

7.2.10. A Közgyűlés döntéseiről - a közgyűlési jegyzőkönyvek útján - az Elnök nyilvántartást vezet, amelyekből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Elnök látja el.

7.2.11. A Közgyűlés által hozott határozatot (az erre vonatkozó jegyzőkönyv megküldésével) a határozattal érintett személyeknek a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül írásban meg kell küldeni, továbbá a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán legalább 15 (tizenöt) napra kifüggeszti, és az Egyesület honlapján (www. scleroderma.hu) közzéteszi, valamint az Egyesület közgyűlését követően megjelenő Hírlevélben megjelenteti.
A határozat megküldéséről, illetve nyilvánosságra hozataláról az Elnök gondoskodik.

7.2.12. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
A jelen pont alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7.3. Elnökség

7.3.1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző (vezető, operatív döntéshozó, irányító) testülete. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

7.3.2. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással - az Egyesület két közgyűlés közötti időben történő megfelelő működésének biztosítására - 7 (hét) főből álló, ügyintéző és végrehajtó, illetve a napi ügyviteli feladatokat ellátó szervet, Elnökséget választ.
Az Elnökség Elnökét a közgyűlés választja.

Az Elnökség tagjainak megbízatása 5 (öt) éves határozott időtartamra szól.

7.3.3. Az Egyesület Elnökségének tagja az lehet, aki
a) nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
c) vele szemben jogszabályban meghatározott egyéb kizáró, illetve összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

7.3.4. Az Elnökség tagjai: az Elnök, 2 (kettő) Elnökhelyettes és 4 (négy) Elnökségi tag

7.3.5. Az Elnökség dönt - két Közgyűlés közti időben - minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség intézkedéseiről a Közgyűlés legközelebbi ülésén beszámol.

7.3.6. Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a Közgyűlés határozatainak végrehajtása;
c) a Közgyűlés üléseinek előkészítése;
d) beszámolók elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
e) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
f) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
g) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
h) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
i) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
j) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
k) a tagság nyilvántartása;
l) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
m) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
n) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
o) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés, valamint
p) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, illetve az Alapszabály az Elnökség kizárólagos hatáskörébe utal.

7.3.7. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább 2 (kettő) alkalommal ülésezik. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze.

Az Elnökség ülésére az Elnökség tagjait a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az Elnökség ülésének napja között legalább 15 (tizenöt) naptári napnak kell eltelnie. Sürgős esetben az Elnök az ok és a cél megjelölésével szóban is összehívhatja az Elnökséget.

7.3.8. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen az Elnökség tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 (négy) Elnökségi tag jelen van. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve, ha jogszabály minősített többséget ír elő.
Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.3.9. Az Elnökség üléseiről az Elnök köteles jegyzőkönyvet készíteni.
A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent Elnökségi tagok, a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), továbbá a hozott döntést.

7.3.10. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés száma, tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya, lehetőség szerint személye, valamint a döntés közlésének, nyilvánosságára hozatalának, az érintettekkel történő közlésének módját.

7.3.11. Az Elnökség határozatait az érintettel igazolható módon közölni kell. Az Elnökség döntéseiről az érintetteket közvetlenül, a határozathozatalt követő 15 (tizenöt) naptári napon belül postai úton értesíti, továbbá a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán legalább 15 (tizenöt) napra kifüggeszti, és az Egyesület honlapján (www. scleroderma.hu) közzéteszi, valamint az Elnökség ülését követően megjelenő Hírlevélben megjelenteti.

7.3.12. Megszűnik az Elnökségi tagság:
a) a tisztségről való lemondással;
b) megbízatás időtartamának lejártával;
c) jogerős, közügyektől eltiltó bírói ítélet alapján;
d) a Közgyűlés általi visszahívás esetén;
e) az Elnökségi tag halálával.

Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő Elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

Az Elnökség tagja a Közgyűlés által akkor hívható vissza, ha
a) a jogszabály által előírt, illetve az Alapszabályban foglalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve tevékenységével, magatartásával az Egyesületi célok megvalósulását veszélyezteti;
b) tevékenységével, magatartásával az Egyesület működésére és gazdálkodására vonatkozó ellenőrzési feladatok megvalósulását veszélyezteti;
c) megbízatásának ellátásában 90 napot meghaladóan tartósan akadályoztatva van;
d) ha közügyektől jogerősen eltiltják.

Az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívásához a szavazati joggal rendelkező tagok kétharmadának szótöbbségével hozott szavazata szükséges.

7.3.13. Az Egyesület Elnökének feladatai:
- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, a hatóságok, illetve bíróságok előtt;
- az Elnökség és a Közgyűlés összehívása,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása;
- a Közgyűlés és Elnökség határozatainak az Alapszabályban meghatározott módon az érintettekkel történő közlése;
- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása, vezetése;
- munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett.

7.3.14. Az Egyesület Elnökhelyetteseinek feladatai:
- az Egyesületi pénztáros munkájának ellenőrzése;
- a könyvelés ellenőrzése;

- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése;
- a számlák hitelességének utólagos ellenőrzése.

7.4. Felügyelőbizottság

7.4.1. A Felügyelőbizottság az Egyesület felügyelő szerve.

A Felügyelőbizottság 3 (három) tagból áll.

7.4.2. *A Felügyelőbizottsági tagokat a Közgyűlés az Egyesület rendes tagjai sorából, illetve a jogi személy rendes tag által jelölt személyek közül választja meg 5 (öt) éves határozott időtartamra.*
A Felügyelőbizottság elnökét tagjai közül maga választja meg.

A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

7.4.3. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.
A Felügyelőbizottsági tagok újraválaszthatók.

7.4.4. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

7.4.5. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület Elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

7.4.6. A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

7.4.7. A Felügyelőbizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

7.4.8. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7.4.9. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik.
Az ülések összehívását a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti.
A Felügyelőbizottság ülésére minden felügyelőbizottsági tagot a napirend, továbbá az ülés helyének és idejének közlésével kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Felügyelőbizottság ülésének napja között legalább 8 (nyolc) nap időköznek kell lennie.
A Felügyelőbizottság ülésének összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a felügyelőbizottsági tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette.

A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van.
A Felügyelőbizottság határozatait a jelen lévő felügyelőbizottsági tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.
A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, azokról a Felügyelőbizottság sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát.
A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

8. Összeférhetetlenség

8.1. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv (a Közgyűlés és az Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.6. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9. Az Egyesület képviselete

9.1. Az Egyesület képviseletére az Elnök önállóan jogosult.
Az Egyesület képviseletében - az Elnök akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén - bármely 2 (kettő) Elnökségi tag együttes képviseleti joggal járhat el.

Az egyesület vezető tisztségviselője:
Az egyesület Elnöke: ***Molnár Emese*** *(anyja születési neve: Fábián Tünde; lakóhely: 7632 Pécs, Nagy Imre út 32. 10/42.)*

9.2. Az Egyesület jegyzése akként történik, hogy kézzel vagy géppel előírt vagy előnyomtatott neve fölé az Egyesület képviseletére jogosult Elnök önállóan, vagy - az Elnök akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén - a képviseletre jogosult 2 (kettő) Elnökségi tag együttesen írja a nevét.

9.3. Az Egyesület bankszámlája felett való rendelkezéshez:

a) az Elnök és az egyik Elnökhelyettes vagy
b) az Elnök és az Elnökség bármely másik tagjának vagy
c) az Elnökség bármely 2 (kettő) tagjának

együttes aláírása szükséges.

10. Az Egyesület vagyona

10.1. Az Egyesület vagyonát képezi:
- a tagok által befizetett tagdíjak;
- a pártoló tagok megállapodás alapján tett befizetései, támogatásai;
- természetes és jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, adományai;
- pályázatok útján kapott támogatások;
- Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének eredményei.

10.2. Az Egyesület minden rendes tagja köteles évenként a Közgyűlés által megállapított összegű tagdíjat az Egyesület bankszámlájára legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig befizetni.

11. Az Egyesület gazdálkodása

11.1. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

11.2. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

11.3. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

11.4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

11.5. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet kíván végezni, úgy az Elnökség köteles befektetési szabályzatot előkészíteni, amelyet a Közgyűlés fogad el.

11.6. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

12. Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módja

12.1. Az Egyesület működési kiadásait elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, felajánlásokból, hozzájárulásokból, pályázaton nyert pénzösszegekből és támogató magánszemélyek, támogató gazdálkodó szervezetek önkéntes adományaiból fedezi.

Ez utóbbiaktól csak akkor fogadható el az adomány, ha az nem sérti az Egyesület önállóságát, nem befolyásolja függetlenségét. Az adománygyűjtés során az Egyesület betartja a 350/2011 (XII.30.) Korm. rendelet adománygyűjtésre vonatkozó rendelkezéseit.

12.2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége körében:
a) tanfolyamokat szervez;
b) Konferenciát szervez;
c) kiadványokat állít elő;
d) tudományos kutatásokat, tanulmányokat támogat;
e) egyéb támogatásokat nyújt (így például támogatja a területi jelleggel működő, helyi klubok tevékenységét).

12.3. Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokat bárki jogosult igénybe venni.
Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
A nem egyesületi tagok bármely közhasznú szolgáltatásból részesülhetnek, amennyiben erre vonatkozó kérelmüket az Egyesület Elnökénél előterjesztik.

12.4. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján történő közzététel útján biztosítja.

12.5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13. Beszámolási szabályok, az Egyesület beszámolói közlésének nyilvánossága

13.1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

13.2. Az Egyesület éves beszámolójának elfogadásáról a Közgyűlés dönt. Az éves beszámoló jóváhagyásához - az Alapszabály 7.2.7. pontja értelmében - minősített többség, azaz a Közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges.
Az éves beszámoló elfogadását, az ahhoz esetlegesen fűzött felszólalásokat nagy pontossággal szükséges rögzíteni az arról készült jegyzőkönyvben.

13.3. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.
A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

13.4. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

13.5. Az Egyesület a letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
Az Egyesület a jóváhagyott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet saját honlapján (www. scleroderma.hu) is köteles közzétenni. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő 2. (második) üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

13.6. Az Egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

14. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje

14.1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület Elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkanapokon bárki betekinthet, saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen.

14.2. Az Egyesület a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomásra jutásától számított 8. (nyolcadik) munkanapig köteles teljesíteni. Az Elnök akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

14.3. Az iratokba történő betekintés lehetőségét az Egyesület Elnöke az Egyesület székhelyén, munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosítja.

15. Az Egyesület megszűnése

15.1. Az Egyesület határozatlan időre jön létre.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
a) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
c) a tagok kimondják megszűnését;
d) az arra jogosult szerv megszünteti.
Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

15.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

15.3. Az Egyesület - feloszlatása, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén - a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

15.4. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

15.5. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

16. Politikai tevékenységtől és gazdasági érdekeltségtől való függetlenség

16.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

17. Felügyelet

17.1. Az Egyesület működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

17.2. A közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

18. Záró rendelkezések

18.1. Az Egyesület jogi személy.

18.2. Az Egyesület a nyilvántartásba vételével jön létre.

18.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Pécs, 2018. március 9.

Molnár Emese
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: [illegible] Ákos
Lakóhely: 1221 Bp. Arany J. út 71
Aláírás: [illegible]

Név: Kelemenné Kiss Ildikó
Lakóhely: 6724 Szeged Fürst u. 3/a
Aláírás: [illegible]

Záradék:

Alulírott dr. Gyönyörű Zoltán ügyvéd (1027 Budapest, Frankel Leó út 5. mfsz. 3.; kamarai nyilvántartási száma és kamara megjelölése: 01-002700 Budapesti Ügyvédi Kamara; kamarai azonosító szám: 36060969), mint az Egyesület jogi képviselője - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat (Alapszabály) egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály elkészítésére az Alapszabály 9.1, 7.3.2. és 7.4.2. pontjainak változása adott okot (a módosítások dőlt betűvel jelölve).

Budapest, 2018. március 13.

Dr. Gyönyörű Zoltán ügyvéd
1027 Budapest, Frankel Leó út 5. mfsz. 3.
Kamarai azonosító szám: 36060969

Dr. Gyönyörű Zoltán
ügyvéd
1027 Budapest, Frankel Leó út 5. mfsz. 3
Tel.: 06-1-336-1233
Tel./Fax: 06-1-336-1234